SDS

SDIS | Equipo EMBH- Líder operativo y gestores | Entorno institucional / PAI | Servicios complementarios

1. Comunidades de Vida (Personas mayores y/o en situación de vulnerabilidad social)

- Alojamiento y alimentación permanente.
- Atención integral las 24 horas.
- Actividades de autocuidado, recreación, ocupación y desarrollo personal.
- Acompañamiento psicosocial y fortalecimiento de redes de apoyo.
- Acceso a servicios básicos de salud y gestión de trámites institucionales.
- Promoción de hábitos saludables y autocuidado.

Pendiente

2. Comunidades de Cuidado (Personas mayores en situación de abandono, sin red familiar o social)

-Alojamiento temporal o permanente con acompañamiento 24/7.
- Alimentación, vestido, aseo y medicamentos.
- Seguimiento a salud física y mental.
- Actividades socio-recreativas y culturales.
- Fortalecimiento de vínculos sociales e inclusión comunitaria.
- Coordinación con EPS y redes de apoyo social.

Pendiente

3. CIAI – Centros Integrarte de Atención Interna (Personas con discapacidad)

- Atención integral a personas con discapacidad moderada o severa.
- Alojamiento y alimentación.
- Valoración y seguimiento terapéutico (físico, ocupacional, comunicativo, cognitivo).
- Actividades de inclusión, formación y desarrollo de habilidades.
- Acompañamiento a citas médicas, transporte y recreación.
- Acompañamiento familiar y social.

Pendiente

Inicio

Envío de base de usuarios de la institución → correo electrónico

Ingreso usuarios nuevos

Revisión de ultimas atenciones, frecuencias de uso → Dinamica gerencial

Definición de usuarios para atención → Correo electrónico

Solicitud de autorizaciones a EPS según necesidad → Correo electrónico

Reunión con representantes de la institución de SDIS (TH, logistica, reconocimiento del lugar, etc) → Acta de reunión

Programación servicios complementarios -vacunación

Alistamiento de historial medico de usuarios programados → dodumentos de la institucion

Solicitud de historial medico a la institución

Articulación con entorno institucional → (solicitud de información de caracterización); Planeacion de acciones colectivas en la jornada

Analisis de condiciones relevantes para ser tenidas en cuenta en las atenciones

Programación de jornada. definición de oferta de servicios envío de agenda → Correo electrónico

Planeación de actividades de usuarios programados

Generación de acuerdos Concertación de instituciones

1.Caracterización

Valoración del riesgo en la institución. Reconocimiento poblacional. → Identificación de la institución Características de la población abordada Identificación de integrantes con alertas prioritarias → Aplicativo GESIForm – Formulario de Caracterización de Instituciones de Protección y Atención

Facilita información de caracterización de usuarios programados → GESIForm

Verificación antecedente vacunal → Aplicativo PAI

Alistamiento y dispisicion de espacios -consultorios

Montaje y adecuación de consultorios

Admisión - apertura de HC → Plataforma HC

Desarrollo de actividades

Valoraciones individuales → Plataforma HC y aplicativo GTAPS-atenciones

Derivaciones

Ordenes medicas → Plataforma HC y aplicativo GTAPS-servicios complementarios

ordenes de servicios → Agendamiento de citas e informa de la institucion → Dinámica gerencial GTAPS-Frecuencia de uso-agendamiento

Orden de laboratorios

Orden de medicamentos

Dinámica gerencial GTAPS-Servicios complementarios

Alistamiento y programación de traslados a UBR

Recepción de medicamentos y administración a usuarios

Realiza alistamiento y preparación de usuarios para toma de laboratorios

Programación de jornada de control

inicio

Verificación y consulta de información

Fin

Elaboración de informe de jornada Registro de acciones en drive → Documento word Registro Drive

Dispensación de Biológico desde la UBR al equipo EMBH → Kardex -formato de entrega

2.Concertación planes de Bienstar → Definición de compromisos y rutas de trabajo intersectorial. → Aplicativo GESIForm – Formulario Plan de Cuidado Institucional

3. Implementación → - Acciones colectivas de educación en salud / Asesoría y orientación técnica. - Acciones Individuales de alta externalidad (Tamizajes). - Activación de rutas. → GESIForm–Formularios Sesiones Colectivas, Tamizajes Salud Mental (SRQ-RQC y ASSIST)

4.Seguimiento y monitoreo → Apropiación de prácticas y competencias para el cuidado. Seguimiento a activación de rutas y casos priorizados. → GESIForm–Formulario Sesiones Colectivas cruce con SIRC Módulo activación de ruta y canalizaciones

Vacunación de usuarios → SIS

Registro de Biológicos aplicados → Aplicativo PAI

Fin

Gestión de ordenes - Programa jornada de toma de muestras → Informa preparacion de usuarios para toma

Gestión de ordenes y entrega de medicamentos

toma de muestras → identificación de datos críticos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión Interna Sociasanitario Fecha: 16-10-2025

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 4:15pm Lugar: Sala despacho - sexto piso administrativo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana Carolina Angel C.	SDS-OSB	Contratista	9792.	acangel@saludcapital.gov.co	Carolina Angel C.
2	Estefania Guerrero	SDS-OSB	Contratista	9792	eiguerrero@saludcapitalgov.co	Estefania.
3	JEFFERSON CASTELLANOS	SDS-OSB	CONTRATISTA	9792	jcastellanos@saludcapital.gov.co	
4	Carolina Santander M.	SDS-SAC-GEN	Contratista	3133248406	vcsantander@saludcapital.gov.co	Carolina Santander M.
5	Sandra Patricia Rojo	SDS- SAC	Contratista	9885	sprojo@saludcapital.gov.co	
6	Juan de J. Patiño	SDS - SAC	Subdirector (E)	9885	jjpatino@saludcapital.gov.co	Juan Patiño.
7	Diana Lucia Ulloa	SDS - DPSS	Contratista	3124811701	Dlulloa@saludcapital.gov.co	
8	Diego Rodriguez	SDS DPSS	Contratista	3187127261	drzrodriguez@saludcapital.gov	Diego
9	Diana Velandia B	SDS - DPSS	Contratista	3107071878	dmvelandia@saludcapital.gov	
10	Johanna Torres R.	SDS	Asesora	3057357261	jatorres@saludcapital.gov	
11	Manuel Gonzalez	SDS-Despacho	Asesor	3212003861	manuelgonzalez@saludcapital.gov.co	
12		SDS SGyOTIC	Ref F. Fijo	3222676208	jrodriguez1@saludcapita	
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.